

Zarządzenie nr 38/2024

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu

z dnia 09.10.2024 r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Projektu „Nie bądź sam – rozwijanie usług społecznych i wsparcia opiekunów faktycznych w Gminie Strumień”

§ 1

Ustalam Regulamin Projektu „Nie bądź sam – rozwijanie usług społecznych i wsparcia opiekunów faktycznych w Gminie Strumień” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (FE SL 2021 – 2027) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

KIEROWNIK

[Podpis]
mgr Konrad Kroczyk





REGULAMIN PROJEKTU

„Nie bądź sam – rozwijanie usług społecznych i wsparcia opiekunów faktycznych w Gminie Strumień”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (FE SL 2021 – 2027).

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2024 r. do 30 września 2026 r. w Gminie Strumień.
2. Celem głównym projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, skierowanych do 106 osób (23 mężczyzn, 83 kobiet) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenia, w tym niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, przewlekłe chorych, z chorobami psychicznymi, zamieszkujących samotnie oraz w podeszłym wieku. Celem proj. jest wzrost samodzielności u min. 70% z 106 os. potrzebujących wsparcia na terenie gminy, w tym przewiduje się udział 15 osób z niepełnosprawnością (5 mężczyzn, 10 kobiet). Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie poprzez usługi świadczone w klubie seniora, wsparcie opiekunów faktycznych, opiekę wytchnieniową oraz działania podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr świadczących usługi.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.mops.strumien.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Realizator** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Strumień/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu;
2. **Partner** – Fundacja „Zostań Aniołem”, ul. 1 Maja 12, 43-246 Strumień.
3. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
4. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
5. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć



rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

6. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
7. **Osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;
8. **Opieka wytchnieniowa** – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych;
9. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich;
10. **Projekt** – FESL.07.04-IZ.01-058E/23-003, pn. „Nie bądź sam – rozwijanie usług społecznych i wsparcia opiekunów faktycznych w Gminie Strumień”;
11. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
12. **Biuro Projektu ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień** – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 106 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa śląskiego w Gminie Strumień.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jest kwestionariusz oceny funkcjonowania lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
4. Otoczenie ww. grup docelowych – potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.
5. Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby z niepełnosprawnością jest np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia



- (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
6. Potwierdzeniem kwalifikowalności osób świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej jest umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o wolontariat lub inny dokument potwierdzający świadczenie usług.
 7. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu, kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.
 8. Kryteria obligatoryjne do uczestnictwa w projekcie:
 - a. bycie osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub bycie opiekunem faktycznym (nieformalnym) – osobą opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - b. zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy Strumień w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - c. uzyskanie przez Realizatora kompletu dokumentów od osób zainteresowanych skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu, w tym: formularza zgłoszenia, oświadczenia o zapoznaniu z niniejszym regulaminem, zaświadczeń o wysokości dochodu, oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ i innych dokumentów niezbędnych do rekrutacji.
 9. Kryteria pierwszeństwa – preferowanymi grupami docelowymi są osoby:
 - a. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b. z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c. z chorobami psychicznymi;
 - d. z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f. korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 – 2027;
 - g. zamieszkujące samotnie;
 - h. w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
 10. Kryteria premiujące:
 - a. osoby z preferowanych w pkt. 11 grup docelowych + 40 pkt;
 - b. osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z POPŻ) +10 pkt;
 - c. osoby których dochód nie przekracza 200 % właściwego kryterium dochodowego. (na os. samotnie gospodarująca lub na osobę w rodzinie) z ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej + 40 pkt.
 11. Kryterium dostępu dla osób zainteresowanych skorzystaniem z usług w Klubie Seniora – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku powyżej 60 lat.
 12. W przypadku takiej samej liczby punktów na etapie rekrutacji pierwszeństwo mają osoby niepełnosprawne, następnie decyduje czy osoba/rodzina przekracza próg dochodowy pomocy społecznej i w jakiej wysokości.

13. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców wsparcia.
14. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno-ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie ponownego przeprowadzenia kwestionariusza oceny funkcjonowania i decyzji Realizatora.
15. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Realizatora/Partnera, nie przestrzegania obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
16. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w pierwszych trzech miesiącach projektu (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się uczestnika projektu, zmianie sytuacji zdrowotnej, zgonie).
17. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie lub opiekun faktyczny osoby potrzebującej wsparcia w życiu codziennym dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych/faktycznych.
18. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
19. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równości kobiet i mężczyzn, zgodnością z Kartą Praw Podstawowych, z zasadami zrównoważonego rozwoju.

§ 4

Usługi opiekuńcze świadczone w Klubie Seniora

1. W klubach seniora wsparciem Realizatora obejmowane są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. W klubie seniora możliwe jest prowadzenie zajęć mających na celu:
 - a. zagospodarowanie czasu wolnego;
 - b. rozwój umiejętności i zainteresowań;
 - c. zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
 - d. działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną;
 - e. prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej;
 - f. tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
 - g. poradnictwo prawne;
 - h. poradnictwo psychologiczne.



3. Usługi opiekuńcze świadczone w klubie seniora to pakiet usług opiekuńczych zaplanowany dla 5 klubów seniora, dla 90 uczestników, przy założeniu iż na jeden klub tygodniowo przypadać będą 4 godziny realizowanych usług/16 godzin miesięcznie.
4. Korzystanie z usług w ramach klubu seniora jest odpłatne – 20 zł miesięcznie.

§ 5

Wsparcie opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu Partner świadczyć będzie usługi wsparcia dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym życiu.
2. Przez usługi wsparcia opiekunów faktycznych rozumie się:
 - a. instruktaż w zakresie postępowania pielęgnacyjnego skierowanego do ich podopiecznych;
 - b. instruktaż dotyczący możliwych sposobów usprawniania komunikacji oraz stymulowania funkcji komunikacyjnych, w oparciu o istniejącą już diagnozę w tym opracowanie oraz pomoc w wdrożeniu adekwatnych do potrzeb ćwiczeń logopedycznych;
 - c. instruktaż z zakresu wykonania technik rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu, metod prawidłowego ułożenia, pionizacji, podejmowania czynności pielęgnacyjnych oraz prawidłowego wykorzystania sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego, a także wykonywania prostych ćwiczeń usprawniających;
 - d. instruktaż metod pracy z osobami cierpiącymi na deficyty pamięci;
 - e. poradnictwo psychologiczne z elementami psychoedukacji;
 - f. edukację prozdrowotną;
 - g. instruktaż praktycznych umiejętnościami w zakresie aktywizacji i motywowania podopiecznych.
3. Korzystanie z usług w ramach wsparcia opiekunów faktycznych jest bezpłatne.
4. Zakres miesięcznego wsparcia dla opiekuna faktycznego to 8 godzin usług.
5. Wsparcie w ramach projektu zaplanowane jest dla 8 opiekunów faktycznych.
6. Usługa świadczona może być dla jednego opiekuna faktycznego przez okres maksymalnie 21 miesięcy.

§ 6

Wsparcie opiekunów faktycznych – poradnictwo prawne

1. W ramach projektu Realizator świadczyć będzie usługi poradnictwa prawnego dla 8 opiekunów faktycznych.
2. Korzystanie z usług w ramach wsparcia opiekunów faktycznych jest bezpłatne.
3. Zakres miesięcznego wsparcia dla opiekuna faktycznego określony będzie indywidualnie w zależności od potrzeb, dla wszystkich jednak opiekunów faktycznych łączna ilość godzin świadczenia usługi nie może przekroczyć 42 godzin w okresie realizacji zadania.
4. Usługa świadczona może być dla jednego opiekuna faktycznego przez okres maksymalnie 21 miesięcy.



§ 7

Usługi opieki wytchnieniowej

1. W ramach projektu Partner świadczyć będzie usługi opieki wytchnieniowej dla 8 opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym życiu.
2. Korzystanie z usług w ramach wsparcia jest bezpłatne.
3. W ramach usługi na jednego uczestnika projektu przysługuje 20 godzin świadczonych usług miesięcznie.
4. Usługa świadczona może być dla jednego uczestnika przez okres maksymalnie 21 miesięcy.

§ 8

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 106 uczestników Projektu.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Strumień/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu: www.mops.strumien.pl oraz na stronie internetowej Partnera: <https://dps-strumien.pl/index.php/zostan-aniolem/>.
5. Procedura rekrutacji osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi pomocy w codziennym funkcjonowaniu, udzielanie informacji w Gminie Strumień, MOPS w Strumieniu, siedzibie Partnera i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową – NGO, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc;
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Strumień, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;



- d. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - e. do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów;
 - f. sporządzenie z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem świadczenia usług lub bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia kwestionariusza oceny funkcjonowania lub uzyskanie od opiekunów faktycznych stosownych dokumentu wystawionego przez odpowiedniego specjalistę potwierdzającego zasadność udzielenia wsparcia.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu, w siedzibie Partnera oraz na ich stronach internetowych. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu;
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3;
 - c. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia;
 - d. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika MOPS w Strumieniu.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Realizatorem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.



3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym w realizację projektów Fundusze Europejskie dla Śląskiego.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI2021 lub innym wskazanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.10.2024 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
6. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy:
mops@um.strumien.pl

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu


mgr Konrad Króczyk

