**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór**

**UMOWA nr ……..**

**na** **usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS w Strumieniu**

zawarta w Strumieniu w dniu …………………… 2021 roku, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem  Pomocy Społecznej w Strumieniu z siedzibą przy ul. 1 Maja 18, reprezentowanej przez:

…………………………………………….

zwanego w dalszej części ***„Zamawiającym”***

**a**

……………………………………………………… z siedzibą w ……………………. przy  ul………………………………..,  NIP:……………  Regon:…………………..;  KRS: ………………………………..,

reprezentowanym przez:

...........................................-........................................................................

...........................................-.......................................................................

zwanym w dalszej części **„*Wykonawcą”***

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne,   
w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1.   Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Strumień, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu, zgodnie z  zakresem ustalonym w decyzji administracyjnejprzyznającej świadczenie.

2.   Usługi mają być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, a także – w uzasadnionych stanem zdrowia podopiecznego przypadkach - w godzinach nocnych.

3. Liczba godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy.

4.   Wykonawca zapewni kontakt osobisty pracownika odpowiedzialnego za koordynację prac wszystkich osób wykonujących przedmiotowe zadanie, z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami Zamawiającego, w wymiarze nie mniejszym niż dwa razy w tygodniu roboczym, po dwie, ciągłe godziny. Spotkania z pracownikiem Wykonawcy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony, w godzinach pracy MOPS w Strumieniu.

5. Przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie – o danych osoby osób  wyznaczonej/ych  do kontaktu i odpowiedzialnej/ych  za koordynację  pracy wszystkich  osób wykonujących usługi opiekuńcze na rzecz klientów Zamawiającego, z podaniem danych personalnych oraz numerów telefonu.

6. W przypadku zmiany wyznaczonych Osób, Wykonawca niezwłocznie – na piśmie – poinformuje o tym Zamawiającego,  z wyznaczeniem nowej osoby, w sposób zapewniający ciągłość kontaktu pomiędzy merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami obydwu Stron.

7. Oświadczenie Wykonawcy:

1. **Wykonawca oświadcza, że: \***
2. **nie jest członkiem rodziny** (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm) **uczestnika,** o którym mowa w ust. 2,
3. **nie jest opiekunem prawnym uczestnika**, o którym mowa w ust. 2,
4. **nie jest osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem**, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy:\*
6. nie jest członkiem rodziny (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.   
   o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm) uczestnika,   
   o którym mowa w ust. 2,
7. nie jest opiekunem prawnym uczestnika, o którym mowa w ust. 2,
8. nie jest osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem, o którym mowa   
   w ust. 2, i przedkłada oświadczenie ww. osoby w powyższym zakresie.

*\*wybrać odpowiedni punkt*

**§ 2**

1. **Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od potrzeb podopiecznego i  obejmuje**   
**w szczególności:**

1. Zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy Przygotowanie posiłków
2. Dostarczenie posiłku
3. Pomoc przy spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego
4. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego codziennego użytku, służącego podopiecznemu
5. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych
6. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka
7. Pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego
8. Pomoc w utrzymaniu higieny podopiecznego i utrzymanie czystości  ciała
9. Organizowanie spacerów
10. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną
11. Załatwianie spraw urzędowych, zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept, pomoc w dostępie do różnych instytucji, składanie wniosków o dodatek mieszkaniowy, regulowanie opłat mieszkaniowych, składanie wniosku o orzeczenie stopnia niepełnosprawności
12. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego
13. Palenie w piecu w pomieszczeniu użytkowanym przez klienta, przynoszenie węgla
14. Mycie okien (raz na cztery miesiące)

**§ 3**

1.   Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania określonego w niniejszej umowie, tj.: personelu posiadającego ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub dyplomami)  w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w liczbie wykazanej w załączniku do Oferty w wymiarze wykonywanych usług  zapewniającym nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi MOPS w Strumieniu, niezależnie od  urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.

**§ 4**

1.   Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności   
w celu badania:

1. stanu realizacji umowy,
2. efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
3. prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia, a w szczególności kart kontrolnych pracyosób realizujących usługi w domach podopiecznych.

2.   Negatywny wynik kontroli, o której mowa w ust. 1 może być przyczyną rozwiązania niniejszej umowy.

**§ 5**

1.  Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności osób świadczących usługi, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, nienależytego wykonania umowy lub zaniechania działania do którego osoba ta była zobowiązana, w szczególności za brak wpłat należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności   
za mieszkanie, media itp. otrzymywanych od podopiecznych.

2.   Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Wykonawcy   
lub osobom trzecim, przez osoby korzystające z usług.

3.   Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia konieczne do wykonywania czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

**§  6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z Zamawiającym, w szczególności   w zakresie:

1. niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk,
2. przekazywania informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług lub umieszczenia w DPS
3. niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
4. przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

2. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze zobowiązane są do podpisywania kart kontrolnych pracy i ich prawidłowego wypełniania niezwłocznie po wykonaniu usług opiekuńczych w danym dniu.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych zawartych   
   w otrzymanych decyzjach administracyjnych oraz wszelkich danych powziętych w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania i niewykorzystywania informacji dotyczących danych osobowych podopiecznych MOPS Strumień, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, do zawarcia której zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
4. Szczegółowe obowiązki Stron w przedmiotowym zakresie określać będzie osobna umowa.

**§  8**

Liczba wydawanych indywidualnych decyzji administracyjnych uprawniających do korzystania   
z usług, uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**§ 9**

 1.   Ustala się stawkę godzinową usług opiekuńczych tj. **………….. z**ł (słownie: ……………..……………………………….) **brutto i nie podlega negocjacjom przez okres  trwania umowy.** 1 (jedna) roboczo godzina zegarowa (60 minut) i nie obejmuje czasu dojazdów i dojścia. Dopuszcza się możliwość rozliczeń w niepełnych godzinach.

2.  Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn sumy roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym  i stawki brutto. Wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 14 (czternastu) dni po dostarczeniu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek za jeden miesiąc kalendarzowy (rozliczeniowy) do siedziby Zamawiającego do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie właściwa realizacja usług opiekuńczych nad podopiecznymi MOPS Strumień potwierdzona przez prawidłowo prowadzoną dokumentację (specyfikację) obecności osób sprawujących opiekę w domach podopiecznych, w tym rozliczeniem kart kontrolnych zgodnym z wydanymi przez MOPS Strumień decyzjami administracyjnymi, zawierającym listę odpłatności osób korzystających z usług. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3.   Rozliczenie miesięczne dokonywane będzie w oparciu o specyfikację dostarczoną przez  Wykonawcę, zawierającą w szczególności:

1. imię, nazwisko i adres osoby na rzecz której realizowano usługi,
2. liczba godzin usług  świadczonych poszczególnym osobom,
3. imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze,
4. kwotę brutto,
5. częstotliwość realizowanych w tygodniu usług
6. procent odpłatności osoby korzystającej z usługi, ustalony na podstawie aktualnie obowiązującej dokumentacji
7. kwotę odpłatności osoby korzystającej z usługi, ustaloną na podstawie aktualnie obowiązującej dokumentacji.

4.   Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zlecającemu specyfikacje oraz fakturę/ rachunek do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca.

5.   Strony dopuszczają możliwość korekty wzajemnych zobowiązań finansowych - wynikającą z kontroli w/w dokumentów - dokonywaną w kolejnym okresie rozliczeniowym. Wykonawca wystawi, na żądanie Zamawiającego, dokument korygujący (fakturę/rachunek) uwzględniający dokonaną korektę.

6.      Termin  rozliczeniowy ustala się na okres od 1 (pierwszego) do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

7.      Określa się dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury/rachunku:

**Nabywca: Gmina Strumień**

**43-246 Strumień, ul. Rynek 4**

**NIP: 548-240-50-10**

**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**43-246 Strumień, ul. 1 Maja 18**

8. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

9. Przy wskazanym na dokumencie rozliczeniowym rachunku bankowym do zapłaty należności Wykonawca obowiązany jest zaznaczyć czy do tego rachunku został otwarty przez bank Wykonawcy rachunek VAT. W razie braku takiej informacji, Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe uregulowanie zapłaty.

**§ 10**

1. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy stanowi podstawę do dochodzenia żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % (dziesięć procent)  planowanej przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy.

2. Gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień niniejszej umowy będzie wyższa niż określona wysokość kary umownej, Zlecający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi.

**§ 12**

Wykonawca zapewnia, iż wypełniać będzie postanowienia niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności.

**§ 13**

Umowę zawiera się na czas określony tj. od jej podpisania do dnia 31 grudnia 2022 roku  z możliwością rozwiązania:

a)   przez każdą ze stron z zachowaniem **2 (dwu) - miesięcznego** okresu wypowiedzenia.

b)  ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w tym braku świadczenia usług przez liczbę osób wykazaną w załączniku do Oferty.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY                                                                                    WYKONAWCA**