**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 12-04-2021r.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu jako realizator projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  |
| Nazwa  | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu  |
| Forma prawna  | Jednostki samorządu terytorialnego  |
| Numer REGON  | 072357039  |
| Numer NIP  | 5481050272  |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:**  |
| Adres do korespondencji  | Ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień  |
| E-mail  | projekt.strumien@gmail.com  |
| Tel.  | 33 8571461 |
| Godziny pracy  | 7:00-15:00 (poniedziałek – czwartek); 7:00 – 14:00 (piątek)  |
| Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)  | Joanna Pietrys  |

# 2. ZAPYTANIE OFERTOWE

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania  | Zapewnienie posiłku wraz z dowozem do miejsca zamieszkania dla 15 uczestników projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”. |
| Publikacja zapytania  | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej mops.um.strumien.pl |
| Charakter prawny zapytania  | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)**

* 1. **Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis Projektu  | Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu *„Usługi społeczne w Gminie Strumień”,* dofinansowanego ze źródeł Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5. Rozwój usług społecznych - konkurs  |
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia  | Zapewnienie posiłku wraz z dowozem do miejsca zamieszkania dla 15 uczestników projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”. |
| Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)  | **55520000-1** –Usługi dostarczania posiłków |

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
|  3.2.1  | Przedmiotem zamówienia jest Zapewnienie posiłku wraz z dowozem do miejsca zamieszkania dla 15 uczestników projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”.Warunki realizacji usługi:1) codzienne dostawy posiłków w porze obiadowej tj. w godz. 12:00 do 14:00 dla mieszkańców gminy Strumień będących uczestnikami Projektu.2) okres realizacji projektu obejmuje czas począwszy od maj 2021r. do sierpień 2022r.3) łączna liczba posiłków w okresie realizacji zadania wynosi 7200 obiadów, w tym:- 3600 obiadów w roku 2021;- 3600 obiadów w roku 2022;Odchylenie od wskazanej ilości posiłków, w trakcie trwania umowy, może wahać się na poziomie +/- 10% ilości sztuk całego zamówienia.4) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości obiadów danego dnia. 5) posiłki powinny być dostarczone do wskazanych lokalizacji w taki sposób aby nie zostały wychłodzone w trakcie transportu i mogły być podawane jako ciepłe;6) wszystkie posiłki muszą być zapakowane w  jednorazowe, termoizolowane opakowania, których cena powinna być skalkulowana w ofercie;7) obiad musi spełniać n/w warunki jakościowe, ilościowe i rodzajowe:a) tygodniowy jadłospis powinien być urozmaicony; w skali tygodnia posiłki nie mogą powtarzać się,b) co najmniej 4 razy w tygodniu  II danie powinno zawierać mięso (sztuka mięsa lub potrawa zawierająca mięso np. pierogi z mięsem, gulasz, potrawka, podroby  lub rybę (filet) wraz z surówką lub gotowanymi warzywami, bigos)c) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, aromatyzowanych,d) w jadłospisie powinny przeważa potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,e) do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie: tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), dużej ilości warzyw, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, ryżu oraz umiarkowane stosowanie soli;8) Wykonawca dostosuje posiłki do wymagań uczestników projektu w przypadku występowania wykluczeń lub nietolerancji pokarmowych. Dostawa niestandardowych posiłków odbywać się będzie po uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółówdot. rodzaju produktów i sposobu ich przygotowania;9)      Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji;10)  Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek produkowanych posiłków zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. nr 80 poz. 545)11)  Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i na własny koszt, który powinien być wkalkulowany w cenę posiłków.12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia jednego posiłku przygotowanego specjalnie dla osoby z dietą cukrzycową. Koszt przygotowania posiłku powinien być uwzględniony w łącznej cenie złożonej oferty. |
| 3.2.2 | Dodatkowe informacje:1. Warunki dotyczące transportu posiłków: Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.3. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji Projektu, sytuacjami losowymi itp.,dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniuz Wykonawcą.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:- zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)- II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).Dodatkowe informacje:1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.) a ponadto: do przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u.2.  Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.3.  Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.4.  Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przykładowego menu na 2 tygodnie.5.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.6. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zamówione i dostarczone posiłki rozliczane, w okresie miesięcznym, na podstawie faktury i specyfikacji posiłków wydanych w każdym dniuPodstawą dokonania  zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca  i dostarczona Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wydanych obiadów zawierającą datę wydania obiadu, jego opis i liczbę dostarczonych porcji.7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby nadzorującej do sprawowania bezpośredniego merytorycznego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, z którą Zamawiający będzie miał stały i skuteczny kontakt poprzez telefon stacjonarny lub komórkowy. |

* 1. **Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3.1  | Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu.  |
| 3.3.2  | Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.  |
| 3.3.4  | Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.  |
| 3.3.5  | Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).  |
| 3.3.6  | Oferent zobowiązany będzie dołączyć do rachunku/faktury za wykonanie usługi dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.  |
| 3.3.8  | Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  |

* 1. **Wymagania wobec Oferenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4.1  | 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:  1) Oferent powinien posiadać uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki technicznoorganizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. Oferent do wykonania usługi wyznaczy osoby posiadające doświadczenie i umiejętności umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.  |
|   | Zamawiający uzna, że Oferent, który złożył ofertę posiada ww. warunki.  Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia spełnienia wymaganych warunków przez Oferentów poprzez weryfikację dokumentów poświadczających doświadczenie i kwalifikacje, po wyborze Oferenta a przed dniem podpisania umowy.  |
| 3.4.2   | 1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się: 1. zapewnić bezpieczeństwo, porządek i czystość na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego najbliższym otoczeniu oraz przestrzegać przepisów o ochronie środowiska,
2. zapewnić wykonywanie przedmiotu zamówienia we właściwych warunkach higienicznych i socjalnych,
3. umożliwić wstęp na teren realizacji przedmiotu zamówienia pracownikom Zamawiającego,

2. W umowie zawartej pomiędzy Stronami zostanie zawarty następujący zapis dotyczący kar umownych za wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym: a) Kara umowna za nieterminowe zakończenie realizacji zamówienia – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy; b) Kara umowna za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy kolejny dzień zwłoki; c) Kara umowna za odstąpienie Wykonawcy od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy. |
| 3.4.3  | W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:  |
|   | 1. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba ze było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
4. Oferenci którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z osobami zatrudnionymi u Zamawiającego, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

  |

* 1. **Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4.5  | Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:1. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – jeśli dotyczy;
2. aktualnego wydruku KRS – jeżeli dotyczy
3. oświadczeń Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
	* wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
	* Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
	* Oferent nie jest osobą [fizyczną](http://fiz.ycz.n4/) prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
	* Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
	* Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
	* Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, z osobami zatrudnionymi u Zamawiającego osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	* Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z partnerem projektu –

Ośrodkiem Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, z członkami Zarządu partnera projektu lub z innymi osobami zatrudnionymi u partnera projektu, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu partnera projektu w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu  |
| 3.5.2  | Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii/skanu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.  |
| 3.5.3  | Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.  |
| 3.5.4  | Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.  |

* 1. **Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Przybliżony termin realizacji przedmiotu zamówienia: maj 2021r. – sierpień 2022 r.  Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/wydłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiany terminów realizacji wymagały będą aneksowania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  |

# 4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium**  | **Waga**  | **Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów** |
| 1. Cena oferty  | 100 %  | Cena brutto oferty najniższej za realizację przedmiotu zamówienia.  Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją zamówienia. |

# 5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

**5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.1  | Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.  |
| 5.1.2  | Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.  |
| 5.1.3  | Oferta powinna zawierać: 1. na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego,
2. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
3. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres email oraz nr telefonu,
4. jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów,
5. okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),
6. całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia będących przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

(g) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo; (h) wymagane oświadczenia i dokumenty;   |
| 5.1.4  | Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.  |
| 5.1.5  | Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi integralny element oferty (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).  |

**5.2 Pozostałe wymagania oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.1.  | Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.  |

**5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3.1  | W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.  |
| 5.3.2  | Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności: − omyłki pisarskie, − brak załączników, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które: − nie zostały dostarczone w terminie, − zostały dostarczone w sposób niezgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2, − nie posiadające ceny, Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.  |
| 5.3.3  | Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.  |

1. **TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY**

* 1. **Termin i sposób złożenia oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.1  | Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do 26-04-2021** do godz. 11.00 (osobiście, pocztą/kurierem lub drogą elektroniczną).  |
| 6.2.2  | Ofertę można **doręczyć** Zamawiającemu: 1. osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego wskazanym w punkcie ”Dane teleadresowe Zamawiającego”
2. pocztą/kurierem na adres do korespondencji wskazany w punkcie ”Dane teleadresowe Zamawiającego”
3. elektronicznie na adres e-mail: projekt.strumien@gmail.com

w godzinach pracy (do godz. 11:00 w ostatnim dniu terminu wpływu oferty)   Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego  |

* 1. **Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2.1.  | Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.  |
| 6.2.2  | Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najatrakcyjniejsza cenowo. |
| 6.2.3  | Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie internetowej mops.um.strumien.plw terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub drogą email.  |
| 6.2.4  | Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.  |
| 6.2.5  | Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów  |
|  | formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).  |
| 6.2.6  | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.  |
| 6.2.7  | Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana drogą mailową do oferentów, którzy złożyli ofertę. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. |
| 6.2.8  | Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych.  |
| 6.2.9  | Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.  |

# 7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

 •Administratorem Państwa danych osobowych, zbieranych i przetwarzanych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień, z którym może się Pan/Pani skontaktować osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną pod adresem: ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień lub elektronicznie: mops@um.strumien.pl

•W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: inspektor@mops.strumien.pl, numer telefonu: 603 850 154 lub wysyłając pismo na adres: 1 Maja 18, 43-246 Strumień

•Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej i administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd. •Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi, jak również zrealizowania innych zadań, w związku z którymi zostały zebrane i zgodnie z terminami określonymi w instrukcji kancelaryjnej. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.

•Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego / organizacyjnego.

•Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przekazać Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG dopilnujemy, aby zaistniały odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony tych danych.

•W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne (dot. zadań innych niż zadania publiczne), przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.

* Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.

•Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.