



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

Strumień, dn. 25.08.2016r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu zaprasza do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania

– „Kurs komputerowy z obsługą Internetu, połączony z kursem kasy fiskalnej oraz profesjonalną obsługą klienta” –

w ramach projektu pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

2. Tryb udzielenia zamówienia:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o Zasady dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiące Załącznik do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), a także o zasady oparte na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy, którego zadaniem będzie zorganizowanie kursu „Kurs komputerowy z obsługą Internetu, połączony z kursem kasy fiskalnej oraz profesjonalną obsługą klienta” w ramach projektu „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej”.

Ogólne założenia usługi:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6
Zamawiający skieruje do uczestnictwa w szkoleniu 5 uczestników projektu.

Celem części kursu dotyczącej obsługi kasy fiskalnej będzie:

Nabywanie przez słuchaczy umiejętności w zakresie: doboru odpowiedniego sprzętu w zależności od specyfiki, organizacji i wielkości danego punktu sprzedaży; zasad zastosowania kas fiskalnych w placówkach handlowych; obsługi kas fiskalnych; oraz wykorzystania urządzeń rejestrujących do celów rozliczeniowych.

Zakres godzinowy tej części kursu: m.in. 10 godzin

Celem części kursu dotyczącej obsługi komputera z Internetem będzie:

Celem szkolenia jest zapoznanie słuchaczy z: - podstawami obsługi komputera; - przetwarzaniem tekstów; - pracą z arkuszem kalkulacyjnym; - pracą w programie Power Point - usługami w sieci Internet.

Zakres godzinowy tej części kursu: m.in. 30 godzin

Celem części kursu dotyczącej profesjonalnej obsługi klienta będzie:

Podstawowym celem kursu jest wytworzenie wśród jego uczestników nawyków profesjonalnej obsługi klientów. Uczestnicy nauczą się m.in.: zasad nawiązywania kontaktów; badania potrzeb klienta; radzenia sobie z zastrzeżeniami; zamykania sprzedaży oraz zasad utrzymywania kontaktów z klientami po sprzedaży.

Zakres godzinowy tej części kursu: m.in. 10 godzin

Łączna liczba godzin szkoleniowych w ramach realizowanego zadania musi być zapewniona na poziomie 50 godzin.

Zajęcia będą realizowane na terenie gminy Strumień w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia dostępu do sieci internetowej.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Wrzesień – październik 2016 rok

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

- 4.1 przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena,
- 4.2 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega odrzuceniu oraz zaoferuje najniższą cenę.

6. Wykonawca składający propozycję cenową musi wykorzystać formularz propozycji stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1 Cenę oferty należy podać jako całkowity koszt przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, dostawą, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7.3 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, która będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

9. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 8.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 8.2 ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 8.3 każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny,
- 8.4 oferta musi zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy
- 8.5 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wyłączeniem z postępowania
- 8.6 oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 8.7 formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 8.8 w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo
- 8.9 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: Propozycja cenowa na realizację „Kurs komputerowy z obsługą Internetu, połączony z kursem kasy fiskalnej oraz profesjonalną obsługą klienta” w ramach projektu „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.6 RPO WSL.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

12. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 11.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 08 września 2016r. do godziny 14.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Strumieniu, 43-246 Strumień przy ulicy 1 Maja 18. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „Kurs komputerowy z obsługą Internetu, połączony z kursem kasy fiskalnej oraz profesjonalną obsługą klienta” w ramach projektu „Aktywny powiat cieszyński – program



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6 aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.6 RPO WSL

11.2 otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 września 2016r. o godzinie 14.00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień, pokój nr 2.

13. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany do czasu podpisania umowy, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę propozycji przed terminem jej składania.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2 Zamawiający o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści informacje na własnej stronie internetowej.

16. Istotne dla stron postanowienia:

15.1 Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w siedzibie Zamawiającego, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień, w uzgodnionym terminie,

15.2 istotne warunki umowy określono w załączniku nr 3 – projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

15.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 pkt. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.4 *Wykonawca przygotowujący ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do uwzględnienia dokumentu: „Wykaz maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” określającego maksymalne ceny poszczególnych kursów. Taryfikator dostępny na stronach <https://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2015/05/28/1432799133.pdf>*

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia pisemnego protestu do Zamawiającego wobec czynności przez niego podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, zgodnie z art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

18. Osoba do kontaktu:

Joanna Pietrys – koordynator projektu pozakonkursowego „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej”, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień, kontakt mailowy: mops@um.strumien.pl z dopiskiem w tytule: dot. Projektu „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej”.

Z poważaniem,

W załączniku:

1. Oświadczenie Wykonawcy
2. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
3. Wzór umowy