



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w
obszarze pomocy społecznej”
współfinansowanym przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno – zawodowej w obszarze pomocy społecznej”.
2. Projekt „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno – zawodowej w obszarze pomocy społecznej”, zwany w dalszej części Projektem, realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu na podstawie umowy partnerskiej zawartej pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Strumień.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Liderem Projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Cieszynie, ul. Bobrecka 29. Gmina Strumień jest Partnerem realizującym Projekt. Pozostałe gminy partnerskie z powiatu cieszyńskiego to: Brenna, Cieszyn, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Ustroń, Wiśla, Zebrzydowice.
5. Okres realizacji projektu: od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.
6. W Projekcie weźmie udział 40 osób (około 28 kobiet oraz 12 mężczyzn) zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwanych dalej Uczestnikami.
7. Celem ogólnym Projektu jest zmniejszenie wykluczenia społecznego i zawodowego klientów pomocy społecznej.
8. Biuro projektu znajduje się w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu przy ulicy 1 Maja 18, 43-246 Strumień. W Biurze Projektu przyjmuje Koordynator Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00, Tel. 33 8571461, kontakt mailowy: mops@um.strumien.pl.
9. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji Projektu, przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem - pokój nr 3, telefon 33 8571460. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 11.00 oraz w każdym innym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutację prowadzą pracownicy Zespołu ds. Obsługi Projektu pod nadzorem Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od 04 stycznia 2016 roku do 29 lutego 2016 roku lub do momentu utworzenia pełnej listy uczestników Projektu.
3. Informacje dotyczące rekrutacji zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu: www.mops.strumien.pl, w siedzibie Biura Projektu a także w plakatach informacyjno – promocyjnych rozdysponowanych na terenie Gminy Strumień.
4. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej www.mops.strumien.pl, a także w Biurze Projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnej uczestniczki/uczestnika.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Zespołu ds. Obsługi Projektu a także pozostały personel zatrudniony w ramach realizowanego Projektu. Celem Komisji Rekrutacyjnej jest stworzenie listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej.
8. Uczestnikami Projektu mogą być:
 - a) Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: w tym ubodzy pracujący.
9. Preferencje podczas rekrutacji:
 - a) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełno sprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - c) Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)
10. Etapy rekrutacji:
 - a) Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną na terenie Gminy Strumień, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu, a także na terenie gminy poprzez dystrybucję plakatów informacyjno – promocyjnych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

- b) Działania o charakterze informacyjnym będą prowadzone również przez pozostałych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu, nie będących członkami Zespołu ds. Obsługi Projektu.
- c) Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się do Zespołu ds. Obsługi Projektu, który zweryfikuje spełnienie podstawowych kryteriów uczestnictwa w Projekcie. Na tej podstawie powstanie lista potencjalnych Uczestników wraz z listą rezerwową.
- d) Osoby spełniające kryteria będą kierowane na indywidualną rozmowę z Komisją Rekrutacyjną, podczas której określona zostanie ich motywacja, cel oraz predyspozycje a także zostaną przedstawione założenia Projektu.
- e) Po pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej, osoby zainteresowane udziałem w Projekcie będą zapraszane do Biura Projektu celem podpisania dokumentacji projektowej.
- f) W przypadku niestawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem Projektu celem podpisania dokumentacji, pracownik socjalny będzie starał się dotrzeć do danej osoby celem weryfikacji jej aktualnych deklaracji związanych z ewentualnym uczestnictwem w Projekcie. W przypadku braku nawiązania kontaktu z kandydatem, zostanie on skreślony z listy uczestników, a na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.

11. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie jest akceptacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

12. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

13. Za moment przystąpienia Uczestnika do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa.

14. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa licząca 10 osób. W przypadku rezygnacji lub wystąpienia uzasadnionych przeszkód uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie osób zakwalifikowanych do udziału, osoby z listy rezerwowej (według kolejności) zostaną objęte działaniami Projektu. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu.

15. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane również mailowo oraz telefonicznie. Mając na celu dotarcie do jak największej liczby osób oraz zagwarantowanie pełnego dostępu do realizowanego Projektu, pracownicy Zespołu ds. Obsługi Projektu będą przeprowadzać wizyty środowiskowe podczas których będą udzielać niezbędnych informacji oraz przeprowadzać procedurę rekrutacyjną.

16. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 3 Ogólna charakterystyka usług realizowanych w ramach projektu

1. W ramach projektu realizowane są usługi aktywnej integracji, których celem jest:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

- Odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub,
- Odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub,
- Zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Są to usługi o charakterze:

- Społecznym – ich celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- Zawodowym – ich celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej zawody, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy,
- Edukacyjnym – ich celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
- Zdrowotnym – ich celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym:

- a) Udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich innych formach doradztwa,
- b) Zgłaszania uwag i oceny działań aktywizacyjnych, w których uczestniczy,
- c) Otrzymywania materiałów szkoleniowych oraz dydaktycznych,
- d) Otrzymywania certyfikatów lub zaświadczeń oraz uczestnictwa w szkoleniach,
- e) Uczestnik może starać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu/szkolenia zawodowego i z powrotem, na podstawie jednorazowych lub miesięcznych biletów komunikacji zbiorowej. Zwrot kosztów dojazdu na egzamin możliwy jest tylko w przypadku gdy egzamin odbywa się poza terenem powiatu cieszyńskiego. Bilety należy dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie po dniu zakończenia szkolenia/kursu (w terminie max. Do 7 dni). Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca kosztów dojazdu na rekrutację, spotkania i szkolenia ze specjalistami,
- f) Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie pisemnej prośby złożonej po zakończeniu kursu/szkolenia. Do prośby Uczestnik powinien dołączyć wszystkie bilety komunikacji zbiorowej. Bilety powinny być czytelne. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu w terminie ustalonym z pracownikiem Biura Projektu,
- g) Zwrot kosztów dojazdu następuje przelewem na rachunek bankowy Uczestnika,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

h) Warunkiem wypłaty kosztów dojazdu na kursy/szkolenia jest faktyczne uczestnictwo na zajęciach, poprzez potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem oraz podpisem prowadzącego w danym dniu na liście obecności.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) Umożliwienia pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania.
- c) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z Projektem,
- d) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w warsztatach i innych formach działań aktywizacyjnych,
- e) Aktywnej postawy w poszukiwaniu zatrudnienia w czasie realizacji Projektu,
- f) Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania Projektu,
- g) Dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
- h) Aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa specjalistycznego,
- i) Utrzymywania stałego kontaktu z pracownikami Projektu,
- j) Wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez pracowników Projektu,
- k) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających w trakcie udziału w zajęciach,
- l) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych (jeśli dotyczy),
- m) Wypełniania list obecności w trakcie udziału w zajęciach,
- n) Niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach oraz formach doradztwa,
- o) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczenie druku L-4).

§ 5 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu przygotowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu – nie później niż w terminie 7 dni.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełnienia postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu,
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej,
3. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu,
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Strumieniu,
5. W sprawach spornych i ostatecznych interpretacja Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w Projekcie należy do Koordynatora Projektu,
6. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą,
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia,
8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie,
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.