**ZAPYTANIE OFERTOWE   
z dnia 27-05-2021r.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu jako realizator projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu |
| Forma prawna | Jednostki samorządu terytorialnego |
| Numer REGON | 072357039 |
| Numer NIP | 5481050272 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | Ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień |
| E-mail | projekt.strumien@gmail.com |
| Tel. | 33 8571461 |
| Godziny pracy | 7:00-15:00 (poniedziałek – czwartek); 7:00 – 14:00 (piątek) |
| Osoba do kontaktu  (przedstawiciel Zamawiającego) | Joanna Pietrys |

# 2. ZAPYTANIE OFERTOWE

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania | Nabór na osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zajęć komputerowych w Klubie Seniora w ramach realizowanego projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”. |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej mops.um.strumien.pl |
| Charakter prawny zapytania | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)**

* 1. **Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis Projektu | Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu *„Usługi społeczne w Gminie Strumień”,* dofinansowanego ze źródeł Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.  Rozwój usług społecznych - konkurs |
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia | Nabór na osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zajęć komputerowych w Klubie Seniora w ramach realizowanego projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”. |
| Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia) | 79610000-3 –Zapewnienie usług personelu |

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.1 | Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć komputerowych w Klubie Seniora w ramach projektu „Usługi społeczne w Gminie Strumień”.  **Wymagania niezbędne wobec kandydata:**  a) wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne, umożliwiające prowadzenie zajęć jako informatyk, potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursów, szkoleń itp., b) mile widziane  doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka, c) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami w szczególnej sytuacji życiowej, m.in. z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem, potwierdzone stosownymi dokumentami,  **Wymagania dodatkowe:**  1. Posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych  2. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.  **Ogólna charakterystyka realizacji usługi:**  1. Opracowywanie scenariuszy zajęć,  2. Zajęcia realizowane w łącznym wymiarze 16 godzin miesięcznie w 4 lokalizacjach na terenie Gminy Strumień: Bąków, Drogomyśl, Strumień, Pruchna.  3. Całkowity zakres godzinowy zaplanowanych w czasie realizacji projektu: 256.  4. Współpraca z kierownikiem Klubu oraz pracownikami Projektu. |

* 1. **Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3.1 | Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu. |
| 3.3.2 | Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. |
| 3.3.4 | Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu. |
| 3.3.5 | Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze  publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej). |
| 3.3.6 | Oferent zobowiązany będzie dołączyć do rachunku/faktury za wykonanie usługi dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia. |

* 1. **Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4.1 | Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:  1. List motywacyjny z załączonym CV  2. Kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy.  3. Kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz przydatne na ww. stanowisku kwalifikacje,  4. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia Orzeczenia Komisji Lekarskiej o stopniu niepełnosprawności,  5. Oświadczenie kandydata: o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innych państw zgodnie z art. 11 ust.2i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U 2019r. poz. 1282),  o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,  oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). |
| 3.5.2 | Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego. |
| 3.5.3 | Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. |

* 1. **Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Przybliżony termin realizacji przedmiotu zamówienia: czerwiec 2021r. – wrzesień 2022 r.    Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/wydłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiany terminów realizacji wymagały będą aneksowania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. |

# 4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów** |
| 1. Cena oferty | 100 % | Cena brutto oferty najniższej za realizację przedmiotu zamówienia.    Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją zamówienia. |

# 5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

**5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.1 | Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. |
| 5.1.2 | Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. |
| 5.1.3 | Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty. |
| 5.1.4 | Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi integralny element oferty (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). |

**5.2 Pozostałe wymagania oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.1. | Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert. |

**5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3.1 | W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. |
| 5.3.2 | Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:  − omyłki pisarskie,  − brak załączników,  Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).  Niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.  Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:  − nie zostały dostarczone w terminie,  − zostały dostarczone w sposób niezgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w  pkt: 6.2.2,  − nie posiadające ceny,  Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie  usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen. |
| 5.3.3 | Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. |

1. **TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY**

* 1. **Termin i sposób złożenia oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.1 | Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do 07-05-2021** do godz. 11.00 (osobiście, pocztą/kurierem lub drogą elektroniczną). |
| 6.2.2 | Ofertę można **doręczyć** Zamawiającemu:   1. osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego wskazanym w punkcie ”Dane teleadresowe Zamawiającego” 2. pocztą/kurierem na adres do korespondencji wskazany w punkcie ”Dane teleadresowe Zamawiającego” 3. elektronicznie na adres e-mail: projekt.strumien@gmail.com   w godzinach pracy (do godz. 11:00 w ostatnim dniu terminu wpływu oferty)    Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego |

* 1. **Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2.1. | Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. |
| 6.2.2 | Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najatrakcyjniejsza cenowo. |
| 6.2.3 | Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie internetowej mops.um.strumien.plw terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub drogą email. |
| 6.2.4 | Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. |
| 6.2.5 | Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów  formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen). |
| 6.2.6 | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. |
| 6.2.7 | Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana drogą mailową do oferentów, którzy złożyli ofertę. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. |
| 6.2.8 | Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych. |
| 6.2.9 | Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. |

# 7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

•Administratorem Państwa danych osobowych, zbieranych i przetwarzanych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień, z którym może się Pan/Pani skontaktować osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną pod adresem: ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień lub elektronicznie: mops@um.strumien.pl

•W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: inspektor@mops.strumien.pl, numer telefonu: 603 850 154 lub wysyłając pismo na adres: 1 Maja 18, 43-246 Strumień

•Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej i administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd. •Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi, jak również zrealizowania innych zadań, w związku z którymi zostały zebrane i zgodnie z terminami określonymi w instrukcji kancelaryjnej. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.

•Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego / organizacyjnego.

•Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przekazać Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG dopilnujemy, aby zaistniały odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony tych danych.

•W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne (dot. zadań innych niż zadania publiczne), przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.

* Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.

•Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.