**REGULAMIN PROJEKTU**

**Usługi społeczne w Gminie Strumień**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku na terenie subregionu południowego w Gminie Strumień.
2. Celem głównym projektu jest wzrost samodzielności u min. 70% z 70 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z Gminy Strumień w tym 47 K, 3 osoby niepełnosprawne (2K) poprzez m.in. mieszkanie wspomagane, usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania i Klub Seniora oraz zwiększenie kompetencji 20 opiekunów faktycznych (15 K) z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.03.2021-31.08.2022
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych [www.mops.strumien.pl](http://www.mops.strumien.pl)

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Strumień/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu.
2. Partner projektu – Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.
3. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
	1. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

* 1. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	2. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

* 1. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
	2. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) ;
	3. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
	4. członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
	5. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
	6. osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu ;
	7. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
	8. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
1. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:
3. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
4. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
5. centrum wsparcia opiekunów faktycznych, oferujących: miejsca krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego dla osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu; wsparcie dla opiekunów faktycznych (szkolenia, wymiana doświadczeń, wsparcie psychologa, poradnictwo prawne); dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego;
6. usługi w postaci mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego;
7. Klub Seniora - to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
8. Projekt – WND-RPSL.09.02.05-24-01AA/20-002 – pn. „Usługi społeczne w Gminie Strumień”.
9. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
10. Biuro Projektu ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekcie może uczestniczyć 70 (w tym 47 kobiet) osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w tym os. niepełnosprawnych- zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa śląskiego w Gminie Strumień oraz 20 opiekunów faktycznych ww. osób (w tym 15 kobiet) zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim w Gminie Strumień.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
4. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:
	1. Kryteria obligatoryjne:
		1. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym ze względu na potrzebę otrzymywania pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
		2. Zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy Strumień w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
		3. Osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości; lub osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości; lub osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić mi odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
		4. Przynależność do grupy docelowej;
		5. Dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem z wsparcia w ramach projektu.
	2. Kryterium pierwszeństwa:
		1. osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – premia: 40 punktów.
	3. Kryteria premiujące
		1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 4) i zwalczania ubóstwa – premia: 10 punktów.
		2. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia: 10 punktów.
		3. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących) -premia: 10 pkt,
		4. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi.
7. Kryterium dostępu dla osób do Klubu Seniora: osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku poprodukcyjnym (60+ dla K, 65+ dla mężczyzn)
8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:
9. Osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się na terenie województwa śląskiego
w Gminie Strumień w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
10. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu.
11. Uzasadnienie potrzeby wsparcia (0-10 pkt)
12. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
13. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w pierwszych dwóch miesiącach projektu (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się UP, pogorszeniu stanu zdrowia, zgonie).
14. Osoba potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych/faktycznych. Na dokumentację składają się:

„Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
2. Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę [[1]](#footnote-2) (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
3. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
4. Opiekun Faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej:

 „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

1. Osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

**§ 4**

**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
	1. Pakiet usług opiekuńczych (wariant I zgodny z Regulaminem Konkursu, 15 UP x 16 mcy , możliwość nieskorzystania z pakietu w 1 m-cu stąd łącznie 240 stawek jednostkowych, opłaty od uczestników w wysokości min. 10 zł/ UP/mc), to m.in. 62 h/ mc/ UP, 14h/tydz lub 2h / dzień usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, usługa świadczona 7 dni w tygodniu, 4h/mc porad psychologa/prawnika/dietetyka/fizjoterapeuty (wymiennie), 31 usług cateringowych (dwudaniowy obiad), 1 h usługi fryzjerskiej lub kosmetycznej wymiennie 1 usługa / mc, zapewnienie artykułów zużywalnych.
	2. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu . Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:

- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

- osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

- osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

1. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej pomocy w codziennym funkcjonowaniu , jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
	1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
	2. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
	3. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
	4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

**§ 5**

**Utworzenie mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego**

1. Projekt zakłada utworzenie nowego mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego dla min. 2 osób, które ma na celu zapewnienie pomocy w prowadzeniu samodzielnego życia i ma być alternatywą dla pobytu w palcówce całodobowej (DPS).
2. Usługa będzie miała charakter pobytu stałego lub okresowego (opieka wytchnieniowa w zastępstwie za opiekunów faktycznych i służyć będzie osobom niesamodzielnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych, ale nie wymagających całodobowej opieki.
3. Przyznanie miejsca w mieszkaniu odbędzie się na podstawie wniosku UP rozpatrywanego przez Opiekuna Mieszkania (OM 40h/mc) i poprzedzone zostanie wywiadem i zebraniem zaświadczeń lekarskich o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie niezbędne jest zaświadczenie lekarskie od lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawnych skojarzonych i chorób współistniejących lekarza specjalistę oraz opinii psychologa o osobie przyjmowanej.
4. Zostanie podpisany trójstronny kontrakt (Wnioskodawca + OM + UP). Mieszkanie wspomagane w budynku bez barier architektonicznych wyposażonym w aneks z możliwością przygotowania ciepłych posiłków z wyposażeniem, szafki i szafy na ubrania, łóżka, TV. Mieszkanie mieści się w Strumieniu, ul. Rynek 16, składa się z 2 pokoi, aneksu kuchennego z miejscem do spożywania posiłków, łazienki i przedpokoju.
5. Usługi wspierające pobyt osoby w Mieszkaniu Wspomaganym będą obejmować usługi opiekuńcze w wymiarze min. 3h/dzień (średnio 30 dni w miesiącu, 90 h w miesiącu x 16 mcy = 1440 h ). Ich celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych i pomoc UP w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację.
6. Usługi w zakresie podstawowym to m.in. przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, sprzątanie, utrzymanie czystości sprzętu sanitarnego, wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie, współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, realizacja recept, zakupy, regulacja opłat, organizacja czasu wolnego.
7. Usługi w zakresie pielęgnacyjnym to m.in. mycie UP, czesanie, zmiana bielizny pościelowej, itp.
8. Dla mieszkania zaplanowano także specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- usługi pielęgniarskie 2h/tydz x 4 tyg /mc x 2 UP x 16 mcy, ogółem 256 h

- usługa rehabilitacyjna śr. 4 h / mc x 2 UP x 16 mcy, ogółem 128 h

Usługi wspierające aktywność osób w Mieszkaniu Wspomaganym realizowanym przez Opiekuna mieszkania:

- trening umiejętności praktycznych – nabywanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego,

- trening higieny – nabywanie / wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego,

- trening umiejętności spędzania czasu wolnego – rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami radiowymi, TV, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, sport.

**§6**

**Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania mają na celu ułatwienie osobom niepełnosprawnym wykonywanie czynności dnia codziennego i pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym. Głównym zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez ON jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie określony zostanie na podstawie wywiadu, zapisany w kontrakcie trójstronnym (ON/opiekun prawny/opiekun faktyczny + asystent + podmiot realizujący wsparcie).
3. 16 mcy x 15h UP/mc x 3 UP, 45 h/mc, 720 h w projekcie.

**§ 7**

**Klub Seniora**

1. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora dla 50 (35K) uczestników projektu, Klub będzie działał w salach należących do gminy Strumień, główna lokalizacja Strumień, zajęcia będą się odbywały także w miejscowościach Pruchna, Drogomyśl, Bąków.
2. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby w wieku poprodukcyjnym.
3. W Klubie Seniora będzie odbywać się wsparcie (50 os x 16 msc – 800 stawek jednostkowych, opłaty od UP min. 10zł/mc/UP).
4. Zajęcia organizowane przez animatora / opiekuna dla Seniorów – np. przedstawienia kulturalne i środowiskowe, działalność edukacyjna, kulturalna i rekreacyjna, spotkania okolicznościowe, koła zainteresowań;
5. Porada psychologiczna – (odpowiada psycholog) – udzielanie porad indywidualnych lub grupowych wg potrzeb seniorów, zakres tematyczny obejmie m.in. radzenie sobie ze stresem, motywację do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z palenia tytoniu, ograniczenie alkoholu, itp.), problemów indywidualnych wynikających z okoliczności, wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, relacji rodzinnych, stanów depresyjnych;
6. Porada prawnicza (odpowiada prawnik) – udzielanie porad z zakresu: spraw spadkowych, mieszkaniowych, komorniczych, rodzinnych, spraw ZUS, odszkodowań, zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa;
7. Porada dietetyczna / edukacja prozdrowotna (odpowiada Dietetyk / lekarz) – porady indywidualne bądź grupowe wg potrzeb seniorów. Prowadzone przez dietetyka / lekarza, zakres np.: rozpisanie indywidualnego jadłospisu, monitorowanie masy ciała, zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada senior, udzielenie porad i konsultacji dietetycznych wg potrzeb bieżących seniorów, prowadzenie spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej.
8. Aktywizacja fizyczna (odpowiada instruktor prowadzący zajęcia fizyczne) – prowadzenie zajęć z aktywności fizycznej np. nordic walking, aerobik, gimnastyka, itp.
9. Działania edukacyjne (np. aktywizacja cyfrowa seniorów, odpowiada Specjalista z zakresu działań edukacyjnych) – zajęcia z zakresu obsługi komputera, Internetu, smartfonu, tableta;
10. Organizowanie wyjść rekreacyjno – kulturalnych – 1 wyjście / mc, np. na basen, do kina lub teatru.

**§ 8**

**Centrum wsparcia opiekunów faktycznych**

1. W ramach projektu zostanie utworzone Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
2. Centrum będzie świadczyć następujące usługi:
	1. Szkolenia dla 20 (15 K) opiekunów faktycznych, 1 na 1, w wymiarze 6 h każde, łącznie 120h, w tematach (tematyka do wybory na podstawie ankiet preferencji):
		1. Metody pielęgnacyjne - opieka nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu .
		2. Sposoby aktywizowania podopiecznych.
		3. Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci.
	2. Wnioskodawca zdecydował się na szkolenia indywidualne, aby UP zdobył praktyczną wiedzę w ramach zajęć praktycznych (np. w domu podopiecznego – jeśli zgłosi taką potrzebę);
	3. Będą zorganizowane spotkania grupowe dla opiekunów faktycznych, podczas których zespół projektowy odpowie na pytania opiekunów faktycznych, a ci będą mieli okazję wymienić się doświadczeniami (min.2 spotkania x 1,5 h);
	4. Dyżury pracowników z OPS (4h/tydz/mc x 4 tyg/mc x 16 mc, łącznie 256 h) – informacje na temat źródeł wsparcia, pomoc w wypełnieniu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucji pomocowych innych niż OPS;
	5. Wsparcie psychologa – poradnictwo mające na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem. Wymiar 10 UP x śr. 10h/UP = 100 h;

**§ 9**

**Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych zamieszkałych na terenie Gminy Strumień.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 70 Uczestników Projektu z Gminy Strumień.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Strumień/ Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu:
[www.mops.strumien.pl](http://www.mops.strumien.pl)
6. Procedura rekrutacji osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
	1. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi pomocy w codziennym funkcjonowaniu , informacje w Gminie Strumień, MOPS w Strumieniu i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową- NGO, OPS, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych , o których mowa w PO PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
	2. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
	3. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Strumień, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
	4. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
		1. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby spełniające kryterium dochodowe, w przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
		2. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, Beneficjent następnie wybierze do udziału w projekcie osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, a następnie na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższa liczbą punktów.

e. przeprowadzenie wywiadu z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu i ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy os. potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.

1. Procedura rekrutacji Opiekunów Faktycznych obejmuje następujące etapy:
	1. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu
	2. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Strumień, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
	3. wybór Opiekunów Faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
	4. podpisanie umowy uczestnictwa oraz Regulaminu Projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
2. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
	1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
	2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
	3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
	* zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
	* złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
	* podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
	1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
	2. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika MOPS w Strumieniu.
4. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

**§ 10**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
3. Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
4. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
5. Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
6. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
7. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPOWŚ.

**§ 11**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

 **§ 12
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
	2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
	3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
	4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
	5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
	6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 13
Zapewnienia Beneficjenta**

1. Po okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich polega na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
6. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
7. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
8. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
9. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 r. i obowiązuje do dnia 31.08.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: projekt.strumien@gmail.com>
1. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”. [↑](#footnote-ref-2)